

Considerando a necessidade de realização anual do inventário e avaliação dos bens patrimoniais pertencentes à SEDEME,

RESOLVE,

I - DESIGNAR a servidora ROBERTA TAVARES FREIRE DA SILVA ARRUDA, matrícula funcional nº 5929570/1, na qualidade de Presidente; AMANDA GARCIA DE AVIZ, matrícula funcional nº 5946444/1; e HERISON ALLON FERNANDES PINHEIRO, matrícula funcional nº 5917881/1, na qualidade de membros, para comporem a Comissão de Inventário e Avaliação dos Bens Patrimoniais da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração - SEDEME, respondendo por todos os atos inerentes à função;

II - ESTABELECE as seguintes competências à Comissão:

1. Verificar a existência física dos bens patrimoniais;
2. Avaliar e informar o estado de conservação dos bens patrimoniais e, conseqüentemente, eventual inservibilidade dos mesmos;
3. Verificar a necessidade de utilização do patrimônio na unidade inventariada;
4. Detectar irregularidades que por ventura existam e providenciar a regularização;
5. Registrar as baixas dos bens em consonância com o Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará;
6. Elaborar inventário anual dos bens patrimoniais;
7. Cumprir fielmente as normas estabelecidas no Manual de Gestão do Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará.

III - A vigência da referida Comissão será de 01 (um) ano;

IV - Esta Portaria passa a vigorar a partir de 03/03/2021;

V - Fica revogada a PORTARIA Nº 064/2020-GGA/SEDEME, de 21/08/2020, publicada no DOE Nº 34.312, de 24/08/2020 e errata de publicação Nº 572922, protocolo Nº 573522, publicada no DOE Nº 34.324, de 26/08/2020.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 03 de março de 2021.

PAULO ANDRÉ LIMA CAVALCANTE

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

**Protocolo: 632899**

**ERRATA**

**NUMERO DA PUBLICAÇÃO: 631996**

**ONDE SE LÊ:**

VITOR FERREIRA LIMA, matricula nº 5923489/2

**LEIA-SE:**

VITOR JORDY DE ALMEIDA, matricula nº 5946262/1

Ordenador: Paulo André Lima Cavalcante

**Protocolo: 632908**

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO  
ECONÔMICO DO PARÁ**

**CONTRATO**

**CONTRATO CAZBAR**

**EXTRATO CONTRATO - CAZBAR**

Contrato: Nº 001/2021 / Exercício: 2021

OBJETO: Contratação de empresa especializada nos serviços de diagramação e publicação em jornal de grande circulação e no Diário Oficial do Estado do Pará das demonstrações contábeis, conforme especificações constantes do Termo de Referência, bem como a integralidade dos autos do Processo Nº 012/2020/DAF-CAZBAR;

CONTRATADA: GIBBOR BRASIL PUBLICIDADE E PROPAGANDA LTDA - ME, inscrita no CNPJ: 08.329.433/0001-05;

Valor: R\$ 42.300,00 (QUARENTA E DOIS MIL E TREZENTOS REAIS).

Fundamento Legal: Art. 29, II, da Lei nº 13.303/16 e Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CAZBAR;

Justificativa: Anexa nos autos do o Processo Administrativo Nº 012/2020 - DL Nº 001/21 - Ed.001/21.

Data de Assinatura do Contrato: 26.02.2021

Ordenador de Despesa: Lutfala de Castro Bitar - Presidente CAZBAR.

**Protocolo: 633084**

**INSTITUTO DE METROLOGIA  
DO ESTADO DO PARÁ**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**EXTRATO 1º TERMO ADITIVO**

**1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 016/2020-IMETROPARÁ.**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 02/2019 DO MPF. ADESÃO**

**Nº 007/2020.**

Protocolo nº 201902671.

Objeto: o acréscimo de 01(um) posto de Auxiliar Administrativo I, correspondente a 16,66(dezesseis inteiros e sessenta e seis por cento).

Data da Assinatura: 25/02/2021.

Vigência: início partir de 01/03/2021, período da vigência do contrato, 01/10/2021.

Valor anual aditado: R\$40.200,12(quarenta mil duzentos reais e doze centavos), passando o valor total do contrato para R\$321.600,96(trezentos e vinte e um mil e seiscentos reais e noventa e seis centavos).

Dotação orçamentária: Fonte: 0260006360/0660006360 - Recursos Prov. de Transferências de Convênios.

Funcional: 14 122 1297 8338.

Projeto/Atividade: Operacionalização das Ações Administrativas.

Natureza de Despesas: 339037.01- Locação de Mão de Obra - Apoio Adm. - Técnico e Operacional.

Contratado: LIMPAP LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA. Endereço: Rua José Marcelino de Oliveira, Alameda Bom Jardim, nº 02, Sala A, Bairro Centro. CEP 67.030-015- Ananindeua-PA.

Ordenador: CINTYA SILENE DE LIMA SIMÕES.

**Protocolo: 633088**

**NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO  
PROGRAMA DE MICROCRÉDITO  
CREDCIDADÃO**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 005/2021 - 03 DE MARÇO DE 2021.**

Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I - CONCEDER diárias aos servidores abaixo, de acordo com as bases vigentes, no trecho Belém/Santa Izabel do Pará/Castanhal/São Miguel do Guamá/Belém, com o objetivo de participar do "Projeto Jucepa Itinerante por todo Pará".

Nome	Matrícula / CPF	Cargo	Período	Nº de Diárias
Benedito Otávio Valente Sanches	5719352	Diretor de Planejamento	09 a 12/03/2021	3 1/2
Paulo Moisés da Silva Barros	5910659-2	Gerente Administrativo	09 a 12/03/2021	3 1/2

II-Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Júnior Sousa Nogueira

Diretor Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

**Protocolo: 632957**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 006/2021 DE 20 DE MARÇO DE 2021**

O Diretor-Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no art. 3º da Lei nº 7.774 de 23/12/2013 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33599 de 17 de Abril de 2018.

RESOLVE:

I-Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares, conforme quadro abaixo:

Matrícula	Nome	Período Aquisitivo	Gozo
59106532	PAULO MOISÉS DA SILVA BARROS	01/01/2020 A 31/12/2020	01/04/2021 A 30/04/2021

II- Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Souza Nogueira

Diretor-Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

**Protocolo: 633181**