

**PRORROGAÇÃO DE CONTRATO TEMPORARIO SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA – SEASTER**

TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

NÚMERO DO CONTRATO 047/2018

PARTES: SEASTER E ZILMARA SANTIAGO FERNANDES LAGES

CARGO: TECNICO EM GESTÃO DE ASSISTENCIA SOCIAL – SERVIÇO SOCIAL

VIGÊNCIA: 01/04/2020 À 30/03/2021

ORDENADOR RESPONSÁVEL: INOCENCIO RENATO GASPARIM

**PRORROGAÇÃO DE CONTRATO TEMPORARIO SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA – SEASTER**

TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIDOR TEMPORÁRIO

NÚMERO DO CONTRATO 048/2018

PARTES: SEASTER E CRISTIANE PINTO LIMA

CARGO: ASSISTENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

VIGÊNCIA: 01/04/2020 À 30/03/2021

ORDENADOR RESPONSÁVEL: INOCENCIO RENATO GASPARIM

**Protocolo: 559707**

**FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA Nº 391, DE 07 DE JULHO DE 2020.**

Processo nº 461796/2020.

OBJETIVO: Custear despesas de pequeno vulto com serviços emergenciais do CIAM/MRB.

Programa de Trabalho 08.243.1505.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 183322

Fonte de Recurso: 0101

Natureza da Despesa: 339039 – P. Jurídica (serviço) – R\$ 180,00

SERVIDORES: GELQUIX GOMES DE MIRANDA, ADMINISTRADOR, Matrícula 5925099/2.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 559568**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 393, DE 08 DE JULHO DE 2020.**

Processo nº 413749/2020.

OBJETIVO: Entregar adolescente, custodiado no CSEBA, aos familiares em cumprimento a determinação judicial.

ORIGEM: SANTARÉM/PA – DESTINO: ÓBIDOS/PA.

PERÍODO: 18/06/2020 a 20/06/2020. – (2,5) DIÁRIAS

SERVIDORES: VANUSA FERREIRA MARQUES, PSICÓLOGA, Matrícula 5942755/1.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 559599**

**PORTARIA Nº 394, DE 08 DE JULHO DE 2020.**

Processo nº 461235/2020.

OBJETIVO: Entregar adolescentes, custodiados no CIAM/MRB, aos familiares em cumprimento a determinação judicial.

ORIGEM: MARABÁ/PA – DESTINO: SANTANA DO ARAGUAIA/PA.

PERÍODO: 03/07/2020 a 04/07/2020. – (1,5) DIÁRIA

SERVIDORES: ESTEFANIA NUNES DE SOUZA, PEDAGOGA, Matrícula 5941850/1, PAULO PEREIRA DA SILVA, MONITOR, Matrícula 5905451/2, e JADSON WILAME LIMA SALES, MOTORISTA, Matrícula 5943213/1.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 559627**

**PORTARIA Nº 392, DE 07 DE JULHO DE 2020.**

Processo nº 462091/2020.

OBJETIVO: Entregar jovem, custodiado na UASE/ANAN. II, aos familiares em cumprimento a determinação judicial.

ORIGEM: ANANINDEUA/PA – DESTINO: BRAGANÇA/PA.

PERÍODO: 29/06/2020 a 30/06/2020. – (1,5) DIÁRIA

SERVIDORES: BETH SIMONE DE BRITO FERREIRA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 57188331/2, ISRAEL DE FREITAS EVANGELISTA, MONITOR, Matrícula 5843375/2, e HELVIO DOS SANTOS RIPARDO, MOTORISTA, Matrícula 57211697/3.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 559573**

**PORTARIA Nº 390, DE 08 DE JULHO DE 2020.**

Processo nº 461493/2020.

OBJETIVO: Realizar diligências no processo 0109806-81.2015.8.14.0096 – referente a usuração.

ORIGEM: BELÉM/PA – DESTINO: SÃO FRANCISCO/PA.

PERÍODO: 08/07/2020 a 08/07/2020. – (0,5) DIÁRIA

SERVIDORES: YNOA SOARES DE CAMARGO, AGENTE ADMINISTRATIVO, Matrícula 5935032/1, e DJAIR DA SILVA PEREIRA, MOTORISTA, Matrícula 97571338/1.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 559557**

**SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS**

**ERRATA**

**ERRATA DE PORTARIA**

A Diretora de Administração e Finanças, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, Resolve:

Na PORTARIA nº164, de 03 de julho de 2020, publicada no DOE, nº 34.273, de 06/07/2020, referente a diárias:

**Onde se lê** : Período: 06 a 12/07/2020

**Leia-se**: Período 13 a 19/07/2020

BRUNA RODRIGUES COELHO DE AGUIAR

Diretora de administração e Finanças

**Protocolo: 559791**

**ERRATA DE PORTARIA**

A Diretora de Administração e Finanças, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, Resolve:

Na PORTARIA nº165 de 03 de julho de 2020, publicada no DOE, nº 34.273, de 06/07/2020, referente a diárias:

**Onde se lê** : Período: 13 a 19/07/2020,

**Leia-se**: Período 06 a 12/07/2020

BRUNA RODRIGUES COELHO DE AGUIAR

Diretora de administração e Finanças

**Protocolo: 559799**

**SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA**

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ**

**TERMO ADITIVO A CONTRATO**

**TERMO ADITIVO Nº: 8º;**

Nº DE CONTRATO: 008/2015;

DATA DE ASSINATURA: 08.07.2020;

JUSTIFICATIVA: Prorrogar, em caráter excepcional, o prazo de execução do objeto por mais 12 (doze) meses a contar do dia 16/07/2020 a 16/07/2021, nos termos do Inc. II do Art. 71 da Lei 13.303/16 e Inc. II do Art. 171 do Regulamento Interno de Licitações e Contratos da CODEC.

CONTRATADO: SODEXO PASS DO BRASIL SERVIÇOS E COMÉRCIO S.A - CNPJ 69.034.668/0001-56;

ENDEREÇO: Alameda Araguaia, 1.142, Bloco 03, Alphaville, CEP: 06455-000, Barueri-SP;

TELEFONE: (11) 3594-7500;

ORDENADOR: Lutfala de Castro Bitar – Presidente – CODEC.

**Protocolo: 559648**

**OUTRAS MATÉRIAS****DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Nº da dispensa: 004/2020 - CAZBAR;

Data da Dispensa: 07.07.2020;

O presidente da Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportações de Barcarena - CAZBAR, nos usos de suas atribuições que lhe confere o Estatuto da Companhia, à vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, considerando que o PARECER JURÍDICO prevê a DISPENSA em conformidade ao disposto no art. 29, II da Lei nº 13.303/16, RESOLVE:

I – DECLARAR dispensável de licitação a Contratação de empresa especializada no fornecimento de carimbos automáticos e borrachas para atender as necessidades da Companhia Administradora da Zona de Processamento de Exportações de Barcarena – CAZBAR, conforme especificações constantes no Termo de Referência e no processo Memo. 006/2019-DAF;

II – DETERMINAR seja feita a Contratação junto a empresa RCN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA – EPP, inscrita no CNPJ: 02.055.122/0001-00; Ordenador de despesa: Lutfala de Castro Bitar – Presidente - CAZBAR.

**Protocolo: 559653**

## INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 98/2020, GAB/  
IMETROPARÁ, 03 DE JULHO DE 2020.**

Dispõe sobre Licença Prêmio de servidor.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33771 de 02 de Janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o que dispõe os art. 98 a 99 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER licença prêmio de 30 (trinta) dias referente ao período aquisitivo 01/02/2012/2015 ao servidor CARLOS ALBERTO SILVA, mat. 357, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, com início em 01 de julho de 2020 e término em 30 de julho de 2020.

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua assinatura, retroagindo seus efeitos a contar de 01/07/2020.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete, Belém/Pará, 03 de julho de 2020.

Cintya Simões

Presidente

IMETROPARÁ

**Protocolo: 559681**

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 091/2020, GAB/  
IMETROPARÁ, 03 DE JULHO DE 2020.**

Dispõe sobre Designação de servidor.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e, de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

CONSIDERANDO a PORTARIA de nº 90/2020, GAB/IMETROPARA, 03 de julho de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora ANA CLÁUDIA LOBO CORREA, matrícula nº 0255, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder como Chefe de Gabinete, durante o impedimento da titular, no período de 13/07/2020 a 11/08/2020.

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete, Belém/Pará, 03 de julho de 2020.

Cintya Simões

Presidente

IMETROPARÁ

**Protocolo: 559660**

**PORTARIA Nº 93/2020, GAB/  
IMETROPARÁ, 03 DE JULHO DE 2020.**

Dispõe sobre Designação de servidor.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33771 de 02 de Janeiro de 2019.

CONSIDERANDO a PORTARIA de nº 92/2020, GAB/IMETROPARA, 03 de julho de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora GLENDA NAVARRO DA SILVA, matrícula nº 397, ocupante do cargo de Assessora, para responder pela Gerência do Núcleo de Tecnologia da Informação, durante o impedimento do titular, no período de 20/07/2020 à 28/07/2020.

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete, Belém/Pará, 03 de julho de 2020.

Cintya Simões

Presidente

IMETROPARÁ

**Protocolo: 559650**

**PORTARIA Nº 087/2020, GAB/  
IMETROPARÁ, 03 DE JULHO DE 2020.**

Dispõe sobre Designação de servidor.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e, de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

CONSIDERANDO a PORTARIA de nº 86/2020, GAB/IMETROPARA, 03 de julho de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora ROBERTA MORAES GOMES WANDERLEY, matrícula nº 0279, ocupante do cargo de Técnico em Administração e Finanças – Especialidade - Administração, para responder pela Gerência de Pessoal, durante o impedimento da titular, no período de 13/07/2020 a 11/08/2020;

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Gabinete, Belém/Pará, 03 de julho de 2020.

Cintya Simões

Presidente

IMETROPARÁ

**Protocolo: 559654**

**FÉRIAS****PORTARIA Nº 92/2020, GAB/  
IMETROPARÁ, 03 DE JULHO DE 2020.**

Dispõe sobre Férias de servidor.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto de 10/10/2019, publicado no DOE nº 34.007, de 11/10/2019;

CONSIDERANDO o que dispõe os art. 74 a 76 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994.

CONSIDERANDO a suspensão de férias do servidor por meio da PORTARIA de nº 168/2018, GAB/IMETROPARA, de 31/07/18, publicada no DOE de nº 33671.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER 09 (nove) dias de gozo de férias residual ao servidor EDILSON AMORAS CHAVES JUNIOR, matrícula 280, ocupante do cargo de Gerente do Núcleo de Tecnologia da Informação, de 20/07/2020 a 28/07/2020, referente ao período aquisitivo 14/06/2017/2018.

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete, Belém/Pará, 03 de julho de 2020.

Cintya Simões

Presidente

IMETROPARÁ

**Protocolo: 559646**

**PORTARIA Nº 99/2020, GAB/  
IMETROPARÁ, 06 DE JULHO DE 2020.**

Dispõe sobre Férias de servidor.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará – IMETROPARÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33771 de 02 de Janeiro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe os art. 74 a 76 da Lei nº 5.810 de 24 janeiro de 1994.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias ao servidor JERDERSON MOREIRA DE SENA, matrícula nº 269, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, com início em 06 de julho de 2020 e término em 04 de agosto de 2020, referente ao período aquisitivo 16/08/2018/2019.

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a contar de 06/07/2020.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete, Belém/Pará, 06 de julho de 2020.

Cintya Simões

Presidente

IMETROPARÁ

**Protocolo: 559670**